

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ÁI QUỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *14* /NQ-HĐND

Ái Quốc, ngày 04 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành nội quy kỳ họp

Hội đồng nhân dân xã Ái Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ÁI QUỐC KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031
KỲ HỌP GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC PHÁT SINH ĐỘT XUẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15.

Xét tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 02/6/2026 của Thường trực HĐND xã về việc đề nghị phê chuẩn nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Ái Quốc Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Ái Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(Có nội quy kỳ họp kèm theo)

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Ái Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất thông qua ngày 04/6/2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- BCH Đảng bộ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Lê Thị Thanh Hương



HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

XÃ ÁI QUỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Ái Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 04/06/2026 của HĐND xã)

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân xã để Hội đồng nhân dân xã quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Hội đồng nhân dân xã họp thường lệ mỗi năm hai kỳ họp, ngoài ra có thể họp chuyên đề hoặc họp giải quyết các công việc phát sinh đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ của địa phương.

Điều 2. Thường trực HĐND xã chủ trì các kỳ họp HĐND, đảm bảo các kỳ họp HĐND được thực hiện dân chủ, công khai đúng pháp luật và đạt hiệu quả thiết thực. Chủ tọa kỳ họp điều hành và chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình kỳ họp đã được các đại biểu HĐND thông qua. Nếu có sự thay đổi nội dung của kỳ họp thì phải được đa số đại biểu HĐND xã đồng ý.

Điều 3. Đại biểu HĐND xã có nghĩa vụ tham gia đầy đủ các phiên họp, kỳ họp. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham dự kỳ họp, phiên họp đại biểu HĐND phải có trách nhiệm báo cáo trước với Thường trực HĐND xã và Chủ tọa kỳ họp. Nếu vắng cả kỳ họp phải báo cáo bằng văn bản.

Điều 4. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tổ chức để đại biểu HĐND chấp hành thực hiện chương trình kỳ họp, Nội quy kỳ họp và các quy định khác về kỳ họp Hội đồng nhân dân; tham gia thảo luận tại kỳ họp, tổ chức và điều hành các hoạt động của Tổ tại phiên họp tổ HĐND; theo dõi và báo cáo danh sách các đại biểu trong Tổ có mặt, vắng mặt ở từng phiên họp, kỳ họp cho bộ phận thư ký kỳ họp; giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân.

Điều 5. Các Ban của HĐND xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, đồng thời cùng với Thường trực HĐND, các Tổ đại biểu HĐND chuẩn bị nội dung chương trình và tổ chức tốt các kỳ họp của HĐND xã.

Điều 6. Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ:

- Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp, báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

- Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp, tổng họp đầy đủ, trung thực, chính xác các ý kiến thảo luận, chất vấn của đại biểu HĐND xã tại phiên họp toàn thể và phiên họp tổ HĐND.

- Trình bày dự thảo Nghị quyết trước khi HĐND xã biểu quyết thông qua.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 7. Thường trực HĐND xã chỉ đạo và trực tiếp tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trong thời gian diễn ra kỳ họp và chuyển tới các cơ quan đơn vị, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của Pháp luật.

Điều 8. Thời gian làm việc của kỳ họp HĐND xã.

- Căn cứ vào nội dung, tính chất của kỳ họp Thường trực HĐND xã quyết định thời gian làm việc của kỳ họp.

- Thời gian làm việc:

Mùa hè: Buổi sáng từ 7h30p đến 11h00p

Buổi chiều từ 13h30p đến 17h30p

Mùa đông: Buổi sáng từ 7h30p đến 11h30p

Buổi chiều từ 13h00p đến 16h30p

Đại biểu có mặt trước thời gian của kỳ họp, phiên họp chậm nhất 15 phút.

Điều 9. Đại biểu tham dự kỳ họp đầy đủ, đúng giờ, ngồi đúng vị trí của Tổ đại biểu.

Đại biểu về dự kỳ họp phải đeo phù hiệu đại biểu, mặc trang phục nghiêm túc, gọn gàng theo quy định.

Đại biểu không giải quyết việc riêng trong kỳ họp, đặt điện thoại ở chế độ im lặng, không hút thuốc lá, không nói chuyện riêng, chấp hành đúng thời gian giải lao. Bảo quản tài liệu theo quy định, không mang tài liệu cá nhân vào kỳ họp.

Điều 10. Chủ tọa kỳ họp quyết định các văn bản, báo cáo trình bày trực tiếp tại kỳ họp và các văn bản, báo cáo gửi đại biểu tự nghiên cứu. Các văn bản trình bày và các văn bản gửi đại biểu tự nghiên cứu có giá trị như nhau.

Điều 11. Đại biểu HĐND xã thực hiện quyền và trách nhiệm của đại biểu theo quy định của Pháp luật.

Thành viên UBND xã không phải là đại biểu HĐND xã, Trưởng các ngành, đơn vị, đại biểu được mời tham dự kỳ họp được phát biểu ý kiến về lĩnh vực mình phụ trách. Nếu được Chủ tọa kỳ họp đồng ý chỉ định liên quan đến lĩnh vực

mình phụ trách sẽ trả lời chất vấn trực tiếp tại kỳ họp, hoặc có thể trả lời bằng văn bản những vấn đề mà đại biểu cùng cử tri quan tâm.

Điều 12. Tại kỳ họp đại biểu HĐND xã cũng như đại biểu mời tập trung trí tuệ, nghiên cứu tài liệu thảo luận phát biểu ý kiến trước kỳ họp nếu được Chủ tọa đồng ý hoặc yêu cầu. Mỗi ý kiến phát biểu không quá 07 phút, tránh những ý kiến trùng lặp đã được phát biểu trước.

Các ý kiến tại tổ, tại kỳ họp và ý kiến bằng văn bản gửi đến Chủ tọa kỳ họp có giá trị như nhau.

Điều 13. Tại kỳ họp đại biểu HĐND xã có quyền chất vấn và được trả lời chất vấn đối với Chủ tịch HĐND, UBND, thành viên UBND, Trưởng các ngành, cơ quan đơn vị. Thư ký kỳ họp giúp đoàn Chủ tọa tổng hợp ý kiến chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

Điều 14. Trong phiên họp, kỳ họp, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia vào dự thảo các nghị quyết và phải ghi rõ họ tên và chuyển trả lại thư ký kỳ họp đầy đủ đúng thời gian quy định.

Điều 15. Hội đồng nhân dân xã xem xét thông qua tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án theo trình tự.

Đại diện cơ quan tổ chức, các ngành, soạn thảo dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án, gửi trước kỳ họp về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo về Thường trực HĐND xã. Thường trực HĐND xã giao các Ban HĐND thẩm tra theo đúng chức năng nhiệm vụ của Ban. Trong thời gian thẩm tra các ban HĐND có trách nhiệm yêu cầu các ngành, đơn vị trả lời những vấn đề mà đại biểu quan tâm làm rõ.

Sau khi thảo luận tại kỳ họp, HĐND xã biểu quyết thông qua dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án bằng cách biểu quyết từng vấn đề, sau đó biểu quyết toàn bộ, hoặc đọc toàn văn rồi biểu quyết toàn bộ một lần (sau khi Chủ tọa xin ý kiến kỳ họp).

Điều 16. Đài truyền thanh xã được mời đến dự và đưa tin kỳ họp phải thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ và yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp căn cứ vào nội dung kỳ họp có thể yêu cầu truyền thanh trực tiếp trên hệ thống truyền thanh của xã, hoặc đưa tin sau khi kết thúc kỳ họp.

Công an xã bố trí phân công cán bộ, chiến sĩ, lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở đảm bảo công tác an ninh tại kỳ họp.

Trạm y tế xã phân công bố trí cán bộ, nhân viên y tế trực tại kỳ họp trong quá trình diễn ra kỳ họp.

Điều 17. Chế độ tham dự kỳ họp của đại biểu.

Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp thanh toán các chế độ tiêu chuẩn của đại biểu theo quy định hiện hành (*Căn cứ vào thời gian tổ chức kỳ họp có thể tổ chức sinh hoạt cho đại biểu hoặc gửi tiêu chuẩn cho đại biểu*).

Điều 18. Các đại biểu HĐND xã, đại biểu mời, các cơ quan đơn vị, các ngành có liên quan tới kỳ họp HĐND thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

Thường trực HĐND, Chủ tọa, Văn phòng HĐND và UBND, Thư ký kỳ họp, Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc thực hiện Nội quy này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, Nội quy sẽ được chỉnh lý, bổ sung và hoàn thiện./.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

HỮNG