

Số: 24/NQ-TTHĐND

Ái Quốc, ngày 27 tháng 7 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Phê chuẩn quy chế tiếp công của Thường trực HĐND, các ban HĐND
Đại biểu HĐND xã Ái Quốc, Khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ÁI QUỐC KHOÁ II
NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp Công dân số 42/2013/QH13 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về trình tự, thủ tục, trách nhiệm của Quốc hội và Hội đồng nhân dân trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Căn cứ Nghị quyết số 2746/NQ-UBDNGS15 ngày 01 tháng 04 năm 2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội ban hành mẫu văn bản, quy trình thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế Tiếp công dân của Thường trực HĐND, các ban HĐND, Đại biểu HĐND xã Ái Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND Tỉnh;
- BCH Đảng bộ xã;
- TT HĐND, UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Khoa



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ÁI QUỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND Xã Ái Quốc khoá II nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 24/NQ-TTHĐND ngày 27/7/2026 của Thường trực HĐND xã)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng.

1. Thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND xã Ái Quốc.
2. Người khiếu nại, tố cáo, phản ánh.
3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích.

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân, tăng cường mối liên hệ giữa nhân dân với Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã; đồng thời qua tiếp công dân giám sát các cơ quan quản lý nhà nước đảm bảo thực thi pháp luật.
2. Giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.
3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc của nhân dân trong giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân.

Việc tiếp công dân của thường trực HĐND, các ban HĐND đại biểu HĐND thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện. giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân: Tại trụ sở HĐND và UBND xã.

Điều 5 Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND hoạt động.

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tạo điều kiện để thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân, tiếp nhận, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Điều 6. Trách nhiệm tham gia tiếp công dân của các, cơ quan, đơn vị liên quan.

Văn phòng HĐND và UBND xã giúp thường trực HĐND trong việc đăng ký, xây dựng lịch tiếp công dân, tham mưu với Thường trực HĐND trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

UBND xã, các ngành, đơn vị trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân khi được Thường trực HĐND yêu cầu; đồng thời thực hiện kết luận của TT HĐND và các kiến nghị của đại biểu HĐND trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Điều 7. Trách nhiệm của các ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã

Các ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã giúp thường trực HĐND trong việc xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, liên quan.

Chương II TIẾP CÔNG DÂN

Điều 8. Tiếp công dân của Thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND xã.

1. Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong một tháng (vào ngày 10 hàng tháng), Phó Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

2. Đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

3. Thời gian, địa điểm, nội dung tiếp công dân được thông báo trên hệ thống loa truyền thanh và thông báo tới các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Kế hoạch tiếp công dân của thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã được gửi đến UBND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ và mời đại diện các ngành, đơn vị liên quan cùng dự tiếp công dân khi cần thiết.

Điều 9. Trình tự tiếp công dân của thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã.

1. Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự, ghi biên bản làm việc.

2. Công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Trường hợp có nhiều người cùng phản ánh cùng nội dung: Nếu có từ 05 đến 10 người thì cử 01 đến 02 người đại diện; trường hợp có trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện nhưng không quá 05 người. Người đại diện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của việc đại diện và văn bản cử người đại diện).

3. Công dân cung cấp các văn bản tài liệu liên quan.

4. Các ngành, đơn vị tham gia tiếp công dân báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan

5. Chủ trì buổi tiếp công dân giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật đồng thời nhận đơn của công dân chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để giải quyết theo quy định (Nếu công dân có yêu cầu).

6. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân trên cơ sở ý kiến khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân; ý kiến kiến nghị đề xuất của đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã dự thảo văn bản kết luận gửi đến Thường trực HĐND để ban hành kết luận chính thức gửi tới công dân, đại biểu HĐND và các cơ quan chức năng theo quy định.

Điều 10. Quyền và nghĩa vụ của công dân khi tham dự buổi tiếp công dân.

1. Khi đến nơi tiếp công dân người khiếu nại, tố cáo, phản ánh có các quyền sau:
 - 1.1. Được trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh.
 - 1.2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh của mình.
 - 1.3. Được nhận văn bản thông báo kết luận của Thường trực HĐND.
 - 1.4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
2. Khi đến nơi tiếp công dân người khiếu nại, tố cáo, phản ánh có các nghĩa vụ sau:
 - 2.1. Chấp hành nội quy, quy định nơi tiếp công dân.
 - 2.2. Cung cấp các văn bản tài liệu liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh đồng thời ký, ghi rõ họ và tên, địa chỉ chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, bằng chứng đã cung cấp.
 - 2.3. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật tiếp công dân.

Chương III

**TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ
PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN**

Điều 11. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã.

1. Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tổ chức nghiên cứu. Gửi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến UBND xã xem xét giải quyết; theo dõi, đôn đốc giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.
2. Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã, xem xét, tham mưu với Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã về những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, tài nguyên, môi trường, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục - thể thao và tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn xã.
3. Văn phòng HĐND và UBND xã có nhiệm vụ:
 - 3.1. Tổ chức đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân;
 - 3.2. Tham mưu cho Thường trực HĐND xã tiếp nhận đơn và chuyển đơn, theo dõi đôn đốc việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3.3. Phát hành thông báo, kết luận nội dung tiếp công dân của Thường trực HĐND, văn bản đề xuất, kiến nghị của đại biểu HĐND xã.

3.4. Định kỳ 06 tháng thống kê, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân về Thường trực HĐND xã.

4. Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã không xem xét, giải quyết những đơn thư tố cáo nặc danh, mạo danh, không rõ địa chỉ, không có chữ ký; những tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết nay tố cáo lại nhưng không có bằng chứng mới hoặc những tố cáo không có chứng cứ.

Điều 12. Thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến.

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã chuyển đến có trách nhiệm:

1.1. Thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được.

1.2. Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

1.3. Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã biết.

2. Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

2.1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận nội dung giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh người tiếp công dân có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo đến người đã đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một trong các nội dung sau:

- Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được thụ lý giải quyết.
- Việc xem xét khiếu nại, tố cáo để thụ lý cần kéo dài thời gian do cần xác minh thêm theo Luật khiếu nại, Luật tố cáo.
- Từ chối thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình hoặc không đủ điều kiện thụ lý.
- Nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

2.2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thường trực HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm thông báo về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người khiếu nại, tố cáo trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo.

Điều 13. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1. Trong trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND trong phạm vi quyền hạn của mình có quyền yêu cầu, đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại. Trường hợp Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết thì có quyền đề nghị cấp trên của người đứng đầu đó xem xét.

2. Trường hợp Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã báo cáo với HĐND xã để thực hiện giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Việc giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã chuyển đến cơ quan, đơn vị, cá nhân được bố trí vào chương trình giám sát của Thường trực HĐND, các ban của HĐND và đại biểu HĐND xã.

Điều 15. Trách nhiệm của người đứng đầu các ngành, đơn vị trong xã

Người đứng đầu các ngành, đơn vị trực tiếp thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác kịp thời các tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến Văn phòng HĐND khi có yêu cầu và phối hợp chuẩn bị nội dung tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Sáu tháng một lần Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với UBND xã, các ban của HĐND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ VN xã tổ chức họp đánh giá về tình hình và kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của các ngành, cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, các Ban của HĐND và các ngành, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Thường trực HĐND thực hiện quy chế này. Trường hợp có phát sinh vướng mắc thì kịp thời tổng hợp báo cáo trình Thường trực HĐND xem xét giải quyết./.